

通告

申請證書事宜

同學凡完成或參加至少整個程度之課程(按類型分級, 約1至3個學期不等)均可申領證書, 證書行政費為每張港幣 10 元。請於課程完結後三個月內向分校職員申請辦理。



注意事項：

1. 每個課程只發證書一張, 一經申請及繳費後, 恕不獲補發和退款。
2. 申請同學必須是達八成或以上出席率之現有學生。
3. 證書會按同學入學時登記之個人資料簽發, 請家長主動與職員核對確認。
4. 證書會在收到申請費用約一個月內通知到取。

黃大仙分校:

1. 黃大仙鳳德道 81 號二樓
 2. 飛鳳街 44 號長春大廈地下 C1
- 電話: 62939179

新蒲崗分校:

- 仁愛街 4 號仁愛大廈 2 樓
電話: 62939176

土瓜灣分校:

- 譚公道 146 號地舖
電話: 52829942

荃灣西分校:

- 海濱花園平台 C112 號舖
電話: 62939989