



補堂須知



請假必須於上堂前最少2小時透過 Whatsapp 通知本中心。

未有預先通知而缺席者，將不獲安排補課。

補堂須於本學期完結前完成，不可累積至下學期，
逾期作廢，亦不設退款。

病假或事假，請提交醫生或相關證明，

否則本中心保留安排補課之權利。

補堂名額有限，以先到先得處理。如已確認補堂但最終缺席，
將視作已使用名額，恕不另作安排。

補堂均安排於現有恒常班之插班餘額。如該級別為
中心僅有時段，將安排至程度相若之課堂，
恕不設額外加開或個別教授。

課程按週推進，如缺席之課題週數已過，將安排最
適合程度或有機會重覆之課堂，
無法回頭教授已完結課題。

所有親子課程、學前、幼稚園及小學課程，每學期 (14堂) 之補堂以 2次 為限。

PN Program 則視乎堂數：每學期 (14堂) 2次；(21堂) 3次；(28堂) 4次。

若已達上限，之後的請假將無法安排補堂。