

通告

申請證書事宜

同學凡完成或參加至少整個程度之課程(按類型分級, 約 1 至 3 個學期不等)

均可申領證書, 證書行政費為每張港幣 20 元。請於課程完結後三個月內在

(電話號碼: 5545-0950) WhatsApp 服務選單平台申請辦理。



注意事項：

1. 每個課程只發證書一張，一經申請及繳費後，恕不獲補發和退款。
2. 申請同學必須是出席每課程最少八堂或以上之現有學生。
3. 證書會按同學入學時登記之個人資料簽發，請家長主動與職員核對確認。
4. 證書會在收到申請費用約一個月內通知到取。